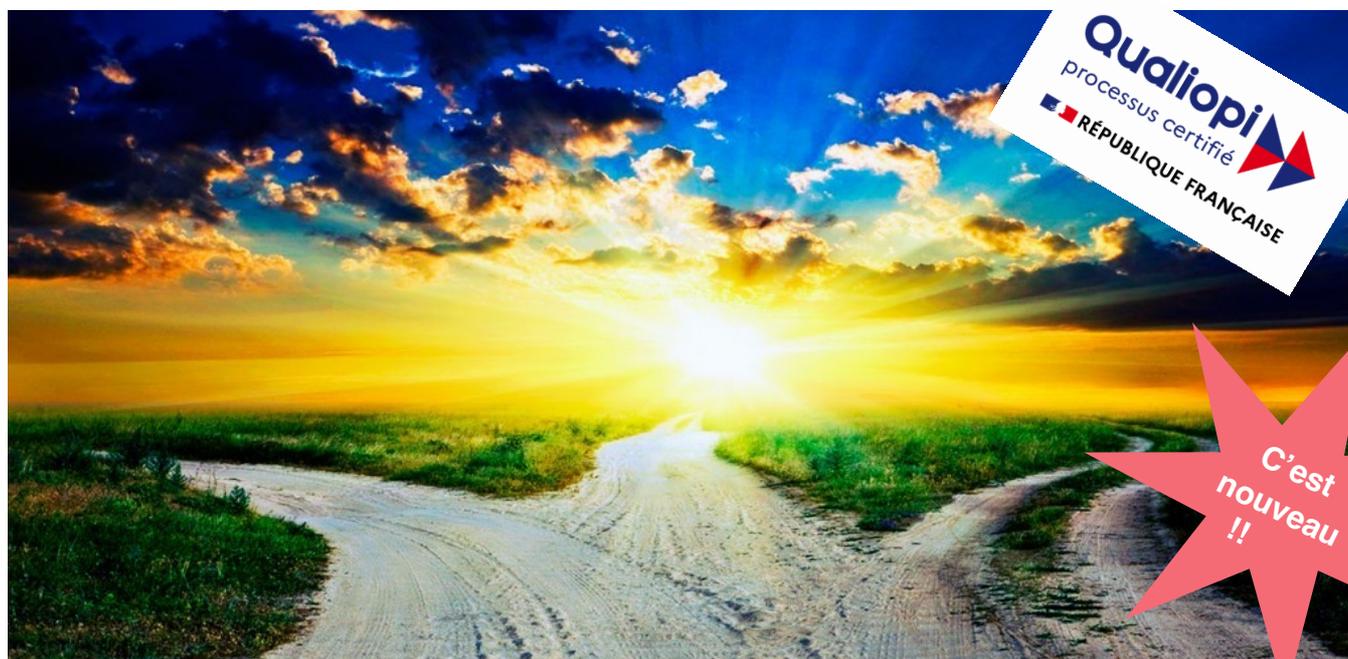


Apprendre pour grandir !!



Vous aimez votre métier, vous aimez accompagner!

Rejoignez ESLADE Formation afin de développer vos acquis, approfondir vos connaissances et enrichir votre pratique ...

Catalogue de formation en ligne

Venez vite le consulter pour vous inscrire !!

Je reste à votre disposition pour tous renseignements.



SASU ESLADE

Éducatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif libérale & Formatrice
Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 - Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Numéro de l'organisme : 812 953 016
Certification Qualiopi : n°2020/90087.1



Initiation à l'aromathérapie

« Conseil pour la pratique Snoezelen »

Objectifs :

- Appréhender les huiles essentielles, leurs propriétés, les précautions (bébé, enfants, ...)

Programme :

- Choix des diffuseurs atmosphériques
- Utilisation pratique des huiles essentielles
- Savoir faire la différence entre les différents types d'huiles
- Etude et réalisation de synergies de quelques huiles

Moyens et méthodes pédagogiques

- Support théorique
- échanges maintenus tout au long de la formation et démonstration de matériel



Tout public



250 Euros TTC



1 journée

soit 6 heures avec 1
heure de pause
repas.



**Accessibilité
Handicap
(voir page 10)**

1

INTERVENANT

Elodie Quéré
Éducatrice spécialisée en
accompagnement psycho-
éducatif & Formatrice

2

PRÉ - REQUIS

**Compréhension
de la langue
française**

3

FORMATION

**Interactive en
ligne avec support
théorique**

Evaluation tout
au long de la
formation &
Evaluation à
l'issue de la
formation

Unité mobile ou valise Snoezelen

Objectif :

- Travailler avec une unité mobile sous forme d'un chariot spécifiquement aménagé ou d'une valise

Programme :

- Comprendre les concepts et notions de base de la démarche Snoezelen
- Apprendre comment utiliser les matériels dans le cadre de temps spécifiques et de projets personnalisés selon le public
- Mettre en pratique les outils d'évaluation d'une séance

Moyens et méthodes pédagogiques

- Support théorique.
- Etudes de cas, échanges maintenus tout au long de la formation.



Professionnels aidants voulant accompagner avec le snoezelen



250 Euros TTC



1 journée

soit 7 heures avec 1 heure de pause repas.



Accessibilité Handicap (voir page 10)

Evaluation tout au long de la formation & Evaluation à l'issue de la formation.

1

INTERVENANT

Elodie Quéré

Éducatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif & Formatrice

2

PRÉ - REQUIS

Compréhension de la langue française

3

FORMATION

Interactive en ligne avec support théorique

Communiquer avec les personnes âgées

« **Communiquer ne signifie pas de rendre sa voix à un aphasique ou rendre son entendement à un dément mais bien re-donner vie à un être humain.** »

Objectifs :

- Développer des activités support à la stimulation des personnes âgées
- Comprendre : mémoire et vieillissement

Programme :

- Définition du vieillissement
- Comprendre une activité de communication individuel
- Elaborer un projet d'animation-communication
- Présentation d'outils : Dialogue par les images, la musique, Snoezelen

Moyens et méthodes pédagogiques

- Support théorique.
- Exercices pratiques, échanges maintenus tout au long de la formation.



1

INTERVENANT

Elodie Quéré

Éducatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif & Formatrice

2

PRÉ - REQUIS

Compréhension de la langue française

3

FORMATION

Interactive en ligne avec support théorique



Professionnels/aidants



250 Euros TTC



1 journée

soit 6 heures avec 1 heure de pause repas.



Accessibilité Handicap (voir Page10)

Evaluation tout au long de la formation & Evaluation à l'issue de la formation



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 - Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1

Présentation d'ESLADE

☆ **Educatrice spécialisée
en accompagnement
psycho-éducatif
Libérale**

☆ **Réseau Humacitia**

☆ **Référencée au Centre
Ressource Autisme**



🏅 **Organisme de formation**

🏅 **Certifiée Datadock**

🏅 **Référencée Kairos**

🏅 **Référencée au catalogue
pôle emploi**

🏅 **Certification Qualiopi**

Site internet : www.eslade.fr

Vous pouvez aussi trouver ESLADE sur les réseaux sociaux !!!!!



Elodie Quere (eslade)



eslade-educspe-liberale



ESLADE - Elodie QUERE



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027



Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 - Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1

Calendrier

Formation en ligne 2022

Initiation à l'aromathérapie	Sur demande
Unité Mobile	Sur demande
Communiquer avec les personnes âgées	Sur demande

INTER : Inscription possible 4 jours avant la date de démarrage - Merci de retourner par mail tous les documents pour valider votre inscription.

INTRA : Possibilité d'adapter la formation à vos attentes, pour cela merci de joindre ESLADE Formation par mail : elodiequere@eslade.fr

ESLADE s'engage à vous contacter sous 24h, le délais d'accès à la formation seront à valider lors d'un entretien téléphonique préalable.

Tarif : sur devis après étude de vos besoins

ESLADE Formation se réserve le droit d'ajourner une session, au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé pédagogiquement insuffisant. Dans ce cas, ESLADE Formation s'engage à prévenir immédiatement chaque stagiaire et à lui proposer une inscription prioritaire sur les autres offres de formation.

ESALDE Formation ne sera pas tenue de rembourser, en cas de report ou d'annulation du stage, les frais de réservation du titre de transport du stagiaire ni les frais d'hébergement pris en vue du stage.

En cas d'inexécution d'une prestation de formation, ESLADE Formation remboursera au stagiaire les sommes indument perçues de ce fait.



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 - Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1

Bulletin d'inscription formation en ligne

Renseignements sur l'établissement (si formation payé par l'employeur)

Nom et raison sociale :

Adresse.....

CP..... Ville..... Pays.....

Téléphone / / / / Mail.....

Nom du responsable :

Adresse de facturation (si différente) :.....

Renseignements sur le participant

Nom : Prénom.....

Adresse.....

CP..... Ville..... Pays.....

Etes-vous en situation de handicap? Oui. Non

Si oui lequel (pour l'adaptation) :

Téléphone. / / / / Mail.....

Profession/fonction.....

Nom de la formation : Date:..... Tarif:.....

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de ventes

(cocher les 2 cases obligatoirement pour que l'inscription soit effective)

Fait à Le :/...../.....

Signature du stagiaire ou cachet de l'établissement (si formation payé par l'employeur)



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 - Auprès du préfet de la région de Bretagne.

Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1

Demande d'informations complémentaires à votre inscription de stage

Madame, Monsieur,

Vous êtes inscrit(e) à une action de formation organisée par ESLADE le/...../..... en visioconférence.

Dans le but de qualifier les prérequis à votre inscription définitive, il vous est demandé les éléments suivant :

- Nom Prénom :
- Formation Initiale :
- Fonction dans l'entreprise :
- Etes-vous en situation de handicap? Oui. Non. Si oui lequel (pour l'adaptation) :
.....
- Les motivations de votre inscription :
-
-
-
-
- Connaissances sur le thème :
.....
-
-
-

Vous pouvez communiquer vos réponses à l'adresse email suivante : elodiequere@eslade.fr sous le format de votre choix dans les meilleurs délais pour confirmation de votre candidature.

Dans l'attente de vous lire.

Nom du signataire :

Tél :

Signature



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

*Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1*

Les conditions d'inscription aux formations en ligne

Les tarifs indiqués sur les programmes de formation sont les coûts pédagogiques de la formation en ligne.

Les inscriptions ne sont effectives que si le nombre de stagiaires inscrits est suffisant. Si le stage est annulé par ESLADE, les inscriptions peuvent être reportées sur une autre session en ligne à une date ultérieure, ou faire l'objet d'un remboursement.

La validation de l'inscription n'est effective qu'à réception par mail du bulletin d'inscription et du paiement en ligne. Seule inscription par mail est acceptée pour une formation en ligne.

Votre bulletin d'inscription et votre fiche de renseignements complémentaires scanner sont à envoyer par email à elodiequere@eslade.fr

Le règlement est à faire par virement en même temps (aucun règlement par chèque pour les formations en ligne).

IBAN SASU ESLADE : FR76 1290 6120 8457 44075686 907 BIC : AGRIFRPP829

La place est réservée lorsque le participant reçoit un email de validation de l'inscription; est jointe la facture valant de convention de formation.

Lorsque le nombre de participants maximum est atteint, toutes les demandes non-satisfaites sont portées sur une liste d'attente. En cas de l'annulation de l'inscription demandée par le stagiaire moins de 10 jours avant le démarrage de formation, le règlement versé est dû à la société ESLADE. Toute annulation ou report d'inscription doit faire l'objet d'un email accusé.

Si le stagiaire ne souhaite plus ou ne peut plus participer à la formation en ligne une fois celle-ci commencée, il n'y aura pas de remboursement effectué mais éventuellement un report sur une autre session en ligne dans l'année en cours en fonction des places disponibles.

Annulation du stage par l'organisme de formation: toute somme versée pour les frais d'inscription est remboursée intégralement. Les frais autres éventuellement engagés par les stagiaires ne font pas l'objet de remboursement.

Validation : délivrance d'une attestation de formation. Toute absence à une partie du stage donne lieu à une modification de l'attestation.

Evaluation du stage : une grille d'évaluation est remise en fin de session.

ESLADE ne pourra pas être tenu responsable des éventuels problèmes de connexion et/ou autres problèmes techniques ou informatiques rencontrés par le stagiaire.



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

*Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1*

Les modalités pratiques et pédagogiques

Les supports de formation sont transmis aux participants avant ou après chaque formation, selon le cas.

Les séances de formation s'appuient sur:

- Des présentations magistrales, intégrant les savoirs théoriques requis et les éléments visuels nécessaires (audio, schéma...)
- Le dialogue et l'échange entre les stagiaires
- Des présentations concrètes d'outils

Les moyens techniques

La formation a lieu par visioconférences, ce qui nécessite pour chaque stagiaire les éléments suivants:

- Disposer d'une imprimante
- Avoir une connexion internet à haut débit
- Avoir un équipement informatique avec webcam et hauts-parleurs (micro-casque ou sortie audio)

Les modalités de suivi des stagiaires

- Feuille d'émargement
- Attestation de formation : délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la formation. Toute absence à une partie du stage donne lieu à une modification de l'attestation. Aucun duplicata ne sera fourni.

Les horaires

Les formations : 9H- 16H

Prévoir de vous connecter 15minutes avant pour vérifier le bon fonctionnement.

Les modalités d'évaluation des stagiaires

A l'entrée de formation de stagiaire devra remplir une demande d'informations complémentaires à l'inscription du stage.

A la fin de la formation, une évaluation par QCM est faite en fin de stage.

Accessibilité handicap

ESLADE doit être informé en amont de l'action de formation de la présence de stagiaires en situation de handicap afin d'organiser au mieux le rythme, moyen de compression, livret... Contacter : elodiequere@eslade.fr



SAS ESLADE

Educatrice Spécialisée en accompagnement psycho-éducatif

53 Rue de penhoat- 29850 Gouesnou

Tél : 06.51.83.25.12

Mail : elodiequere@eslade.fr

Site : www.eslade.fr

Siret : 812953016 00027

*Déclaration enregistrée sous le n° 53290921329 Auprès du préfet de la région de Bretagne.
Identification Datadock : 0070599 - Certification Qualiopi : n°2020/90087.1*

Conditions Générales de Vente

1 - BUT

Les présentes Conditions Générales de Vente (C.G.V.) ont pour but de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le **Prestataire**, ESLADE, ayant son siège social 53 rue de Penhoat - 29850 Gouesnou, déclarée auprès du préfet de la région Bretagne. Organisme de formation enregistré sous le numéro 53290921329 et le Client.

Toute offre de prestation du **Prestataire** acceptée par le **Client** implique l'adhésion de ce dernier, sans réserve, aux présentes C.G.V.

2 - CHAMP D'APPLICATION

Les présentes C.G.V. s'appliquent à l'ensemble des formations proposées et dispensées par ESLADE, à savoir, les formations:

- de prévention des risques
- médico-sociales
- sociales

Les présentes C.G.V. excluent l'application de toute autre disposition, sauf décision contraire prise d'un commun accord par le **Prestataire** et le **Client**, et, en tout état de cause, après acceptation expresse et écrite de la part du **Prestataire**. Toute autre condition figurant sur un apport du **Prestataire** n'est communiquée qu'à titre indicatif. En cas de contradiction entre une telle information et les C.G.V., ces dernières prévaudront. Elles primeront également sur les termes de tout autre document qui aura pu échangé entre le **Prestataire** et le **Client**.

Pour nous soumettre une réclamation, merci de demander le formulaire prévu à cet effet à Mme Quéré Elodie par mail : elodiequere@eslade.fr
Votre réclamation devra nous parvenir au plus tard 60 jours après la fin de la formation. Vous recevrez une réponse sous 30 jours à compter de la réception.

3 - ACCORD DES PARTIES - CONDITION D'INSCRIPTION

La réalisation d'une formation par le **Prestataire** est précédée de la conclusion d'un contrat signé par lui et le **Client**.

Avant toute inscription définitive à la formation, le **Prestataire** remet au **Client**, concernant cette dernière les documents contractuels nécessaires qui mentionnent:

- l'intitulé, la nature, la durée, le programme ainsi que ses objectifs et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent;
- Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare;
- Les conditions dans lesquelles la formation est donnée aux stagiaires, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en oeuvre ainsi que les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation;
- Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat;
- Le profil des formateurs avec mentions de leurs titres ou qualités;
- Les horaires;
- Les modalités d'évaluation;
- Les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires;
- Le règlement intérieur applicable;
- Les tarifs et les contributions éventuelles des personnes publiques ou de tout organisme contributif;
- Les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.

A l'issue de la formation, le Prestataire délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et, le cas échéant, les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Dans le cas où la formation dispensée par le Prestataire est entreprise par une personne physique, Client, à titre individuel et à ses frais, cette dernière peut, dans le délai de dix jours à compter de la signature du contrat, se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire, Client, est empêché de suivre la formation, il peut mettre fin au contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporise de leur valeur prévue au contrat.

En outre, aucune somme ne peut être exigée par le **Prestataire** du stagiaire, **Client**, avant l'expiration

du délai de rétractation de 10 (dix) jours. Il ne peut être payé à l'expiration de ce délai une somme supérieure de 30 (trente) % du prix convenu. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de la formation. En cas d'achat à distance d'une formation par une personne physique, **Client**, considérée comme consommateur, celle-ci dispose d'un délai de rétractation de quatorze(14)jours courant à compter du jour de la conclusion du contrat avec le **Prestataire**. A cet effet un formulaire est mis à disposition du consommateur qui doit en faire la demande à l'adresse mail suivante: elodiequere@eslade.fr

4- CONVOCATION

Dans l'hypothèse de l'organisation d'une formation inter-entreprises: le **Prestataire** adresse, le cas échéant, au **Client**, à charge pour lui d'en informer les participants, la ou les convocations mentionnant les renseignements relatifs à la formation, et notamment sont intitulé, ses dates, horaires et lieu de sa tenue. Il appartient au **Client** de s'assurer de l'inscription des participants ainsi que de leur présence à la formation prévue. Dans l'hypothèse de l'organisation d'une formation intra-entreprise : la confirmation la tenue de la formation est adressée par le **Prestataire** au **Client**.

5-CONDITIONS FINANCIÈRES

Les tarifs et prix des formations sont indiqués hors taxes, compte tenu de l'activité du Prestataire, exonéré, et en euros. Le cas échéant, ils sont soumis aux taxes applicables en vigueur.

Ils comprennent uniquement les formations ainsi que , le cas échéant, tous produits ou supports pédagogiques s'y rapportant. Sauf accord express et écrit préalablement du **Prestataire** et du **Client**, ils n'incluent pas les frais de déplacement, de repas, d'hébergement du ou des formateurs, lesquels restent à la charge exclusive du **Client**.

Ces frais seront facturés en sus.

6-CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT

Les factures émises par le **Prestataire** sont payables à réception, sans escompte, ni remise sauf accord préalable express entre le **Prestataire** et le **Client**.

Tout retard de paiement peut faire l'objet de pénalités de retard au-delà de trente (30) jours après émission de la facture. Ces pénalités sont calculées sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de dix (10) points de pourcentage. En sus des pénalités de retard, toute somme impayée produira de plein droit l'obligation de verser une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros au titre des frais de recouvrement.

Toute formation commencée est due en totalité. Les règlements peuvent être effectués par chèque ou par virement. Si le **Client** souhaite que le règlement soit émis par l'Organisme Paritaire Collecteur Agrée (O.P.C.A.) ou de tout autre organisme financer dont il dépend, il lui appartient de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation, et de s'assurer de la bonne fin cette demande. Il devra en informer le **Prestataire**. Si la

prise en charge de l'O.P.C.A. ou de l'organisme financer est partielle, la différence sera facturée au **client**. Si le **Prestataire** n'a pas reçu l'attestation de prise en charge de l'O.P.C.A. ou de l'organisme financer avant le début de la formation, le **Prestataire** se réserve le droit de facturer l'intégralité du montant de la formation au **client**. En cas d'absence de règlement par l'O.P.C.A. ou l'organisme financer, et ce quelle qu'en soit la cause, la facture est acquittée par le **Client**.

7-ORGANISATION DE LA FORMATION

Les formations sont dispensées aux dates et lieux fixés, et dans les conditions indiquées par le **Prestataire**, conformément aux objectifs et programmes définis par lui, ou établis par accord des **Prestataire** et **Client**. A l'issue de la formation, le **Prestataire** remet une attestation faisant mention des objectifs, nature et urée de formation, avec, le cas échéant, les résultats de l'évaluations acquis. La délivrance par le **Prestataire** des certificats, attestations, titres certifiés, est conditionnée par le paiement complet par le **client** du prix de la formation correspondante.

8- ANNULATION DE LA FORMATION

En cas d'impossibilité pour le **Prestataire** de réaliser une session de formation telle que convenue avec le **client**, il s'engage à proposer à ce dernier, en lieu et place, une nouvelle date, cette substitution ne pouvant donner lieu à dédommagement.

9-REPORT, ANNULATION

Sauf disposition contraires prévues par le contrat de prestation, il est précisé qu'en cas d'accord commun entre le **Prestataire** et le **Client** d'un report d'une formation prévue ou, en cas d'annulation du fait du **Client**:

- La session de formation ne sera pas facturée si le report ou l'annulation intervient dans un délai supérieur à dix(10) jours avant qu'elle ne débute,
- La session de formation sera facturée dans son intégralité si l'annulation intervient dans un délai inférieur à dix(10)jours avant qu'elle ne débute.

10- ASSIDUITÉ

S'agissant des formations certifiantes, la participation des stagiaires à la totalité des formations organisées par le **Prestataire** est obligatoire. Cette condition doit être remplie pour obtenir certification, attestation, titre certifié. En outre, les absences d'un stagiaire, quelles qu'en soient la cause, qui ne seront pas pris en charge financièrement par l'O.P.C.A., devront être acquittées par ledit stagiaire.

11- RÈGLEMENT INTERIEUR

Le **Prestataire** mettra à la disposition du **client** le Règlement Intérieur qui lui est applicable. Les règles y visées, notamment d'hygiène, de sécurité, disciplinaires, les modalités éventuelles de représentation des stagiaires, devront être respectées.

12- ASSURANCES

Le **Client** fournira au **Prestataire** une attestation d'assurance couvrant notamment, les conséquences

financières la responsabilité civile qu'il peut encourir en raison des dommages corporels, matériels et pécuniaires en découlant, directs ou indirects, causés à autrui, et particulièrement au **Prestataire**.

Cette responsabilité s'entend du fait des dommages causés par le client, par ses stagiaires ou par ses préposés. Cette garantie devra obligatoirement être étendue aux dommages pouvant être occasionnés au matériel du **Prestataire**. L'attestation ci-avant visée devra obligatoirement être fournie lors de l'inscription à une formation, et ce, quelle qu'en soit la forme.

13-PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'ensemble des informations transmises par le **Prestataire** au **Client**, notamment juridiques, commerciaux, financiers, techniques, pédagogiques, demeurent sa propriété intellectuelle ou industrielle. Elles ne pourront être communiquées à des tiers, directement ou indirectement, qu'avec son consentement écrit préalable. Les présentes C.G.V. ne peuvent en aucun être interprétées comme continuant une cession de droit de cette nature.

14- CONFIDENTIALITÉ

Le **Prestataire** et le **Client** s'interdisent de divulguer, à titre onéreux ou gratuit, les informations confidentielles, de quelque nature qu'elles soient, concernant l'autre partie, dont ils auraient avoir connaissance, volontairement ou involontairement, au cours de l'exécution de leurs relations contractuelles, au risque d'engager leur responsabilité dans les conditions de droit commun. Les informations confidentielles s'entendent, notamment, des données juridiques, commerciales, financières, techniques, toutes documentations, tous supports pédagogiques. Ils s'engagent à faire respecter cette interdiction en prenant toutes mesures utiles par leur personnel ou toute personne sur laquelle ils auraient autorité.

Les obligations résultant de cet engagement de confidentialité ne s'appliquent pas si la partie destinataire de l'information apporte, notamment, la preuve que l'information, au moment de sa communication, était déjà accessible au public. Ces dispositions s'appliquent sans limitation dans le temps.

15-LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Dans le cadre de la réalisation de sa prestation, le **Prestataire** doit recueillir et données personnels faisant l'objet d'un traitement informatique destiné à traiter les demandes d'inscription du **Client**, à assurer le bon suivi de son dossier, et de manière générale, à garantir une

bonne gestion administrative de l'ensemble des formations qu'il propose. Le destinataire des données est ESLADE. Conformément à la loi « Informatique et libertés », le **client** bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. S'il souhaite exercer ce droit et obtenir communication desdites informations, il doit s'adresser à ESLADE - 53 rue de Penhoat - 29850 Gouesnou. Toute personne peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant.

16 MODIFICATIONS DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes C.G.V. peuvent être modifiées à tout moment, sans préavis, par le **Prestataire**. Dans ce cas, les modifications s'appliqueront à toutes les commandes qui lui seront postérieures.

17- FORCE MAJEURE

Le **Prestataire** et le **Client** seront excusés de la non-exécution de leurs engagements contractuels si ceux-ci sont empêchés par tout événement susceptible d'être qualifié de force majeure telle définie par les dispositions de l'article 1218 du Code civil, en ce inclus, notamment, les grèves et autre trouble majeur affectant les relations de travail, incapacité à obtenir ou retardants l'obtention des moyens de transport, lois, ordres, réglementations. Dans le cas où l'un de ces événements de force majeure devrait durer plus d'un mois, le **Prestataire** ou le **Client** pourra décider de mettre immédiatement un terme à leurs relations contractuelles avec notification par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie. Tout terme anticipé ne saurait affecter les droits et engagements du **Prestataire** ou du **Client**, consentis ou exercés avant la date de réalisation anticipée concernée. Ainsi, les sommes déjà versées au **Prestataire**, ou qui lui seraient dues en vertu des présentes, lui resteront définitivement acquises.

18-ECHANGES PAR VOIE ELECTRONIQUE

Le **Prestataire** et le **Client** accepte d'échanger par voie électronique. Dans ces conditions les dispositions des articles 1127 à 1127-6 du Code civil devront être respectées.

19-DIFFERENDS-LITIGES

En cas de différend entre le **Prestataire** et le **Client**, ces derniers s'efforceront de le résoudre à l'amiable. Si un accord persiste, les tribunaux civils compétents seront saisis par l'un ou l'autre pour résoudre le litige.

FAIT A GOUESNOU
Novembre 2020